

Số: /KH - SNN

Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Đồng Nai năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc thông tin, tuyên truyền kiểm soát TTHC năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch 285/KH-SNN ngày 30/01/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về kiểm soát TTHC năm 2023;

Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát TTHC năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường thúc đẩy sự chủ động của các đơn vị trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường sự giám sát của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động cải cách thủ tục hành chính và các quy định có liên quan; kêu gọi sự chung tay, góp sức, hiến kế của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; phát huy tính năng động, sáng tạo để lan tỏa tinh thần cải cách trong công chức, viên chức; thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, kịp thời cập nhật, phổ biến đến người dân các chủ trương, chính sách trong cải cách thủ tục hành chính; hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Góp phần thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai

đoạn 2021- 2030; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của nhà nước về cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> và Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <http://dichvucong.dongnai.gov.vn>.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

a) Các văn bản của Trung ương và UBND tỉnh về cải cách hành chính

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII; Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7, Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X); Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước.

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành

chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/09/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 26/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

- Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

b) Quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa trong giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản

ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Xây dựng mỗi công chức, viên chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

d) Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các đơn vị trực thuộc. Tình hình triển khai, các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số: chỉ số cải cách hành chính (*PAR Index*); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (*PAPI*); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (*PCI*) và các chỉ số khác.

đ) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

e) Phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

1.2. Hình thức tuyên truyền

- Đăng tin, bài viết các văn bản kiểm soát TTHC lên trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thông qua các tài liệu hướng dẫn về thông tin, tuyên truyền kiểm soát TTHC liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức các cấp như: Đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên...

- Thông qua phương tiện công nghệ thông tin như ứng dụng điện thoại, tin nhắn SMS, Zalo, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền

- Những nội dung cơ bản về các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Bộ TTHC, danh mục các dịch vụ công đã được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Hướng dẫn cách thức nội dung cần thiết khi thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính như: Mô hình phi địa giới hành

chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng công nghệ thông tin...

- Hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ những thắc mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Về phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Tổng đài Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251) 1022 có liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

2.2. Hình thức tuyên truyền

- Trên trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT: Thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin.

- Thông qua các pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Thông qua phương tiện công nghệ thông tin như ứng dụng điện thoại, tin nhắn SMS, Zalo, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Chi cục trực thuộc Sở

- Căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai, thực hiện trong tháng **02/2023**.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn trực thuộc thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này; Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về chất lượng, tiến độ và kết quả thực hiện.

- Chủ động triển khai và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt các hoạt động, nhiệm vụ tuyên truyền theo chức năng và theo phân công bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Chú trọng đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến do đơn vị thực hiện.

- Báo cáo kết quả (thông qua phòng Tổ chức cán bộ Sở) công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị theo thời gian báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm theo quy định.

2. Văn phòng Sở

Cập nhật, đưa tin bài lên trang thông tin điện tử của Sở các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền kiểm soát TTHC.

3. Phòng Tổ chức cán bộ Sở

- Niêm yết, công khai bộ TTHC đã được UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt, công bố tại bảng thông tin Văn phòng Sở.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện hoạt động thông tin tuyên truyền kiểm soát TTHC của các đơn vị, phòng chuyên môn trực thuộc Sở theo kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động thông tin tuyên truyền kiểm soát TTHC của Sở định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát TTHC năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc Sở triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng, phó phòng TCCB Sở;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Tiến Sỹ